

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	KODE	
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-01/STD-2	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PROSEDUR PEMILIHAN KAJUR / KA PRODI	08 Oktober 2013
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03 03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK	

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEMILIHAN KAJUR / KA PRODI



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
Dr. Ir. Sukemi, MT Ketua Unit Penjamin Mutu	Samsuryadi, M.Kom., Ph.D Wakil Dekan Bidang Akademik	Jaidan Jauhari, MT Dekan

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	KODE		
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-01/STD-2		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR PEMILIHAN KAJUR / KA PRODI	08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

A. TUJUAN

POS ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

1. Prosedur pemilihan Calon Kajur/Kaprodi
2. Persyaratan yang harus dipenuhi oleh Calon Kajur/Kaprodi

B. DEFINISI

- a. Universitas adalah Universitas Sriwijaya
- b. Fakultas adalah Fakultas di lingkungan Universitas Sriwijaya
- c. Ketua Senat Universitas adalah Rektor
- d. Rektora dalah Rektor Universitas Sriwijaya
- e. Ketua Senat Fakultas adalah Dekan di lingkungan Universitas Sriwijaya
- f. Dekan adalah Dekan
- g. Senat Universitas adalah badan normative dan perwakilan tertinggi di Universitas Sriwijaya yang anggotanya ditetapkan dengan surat keputusan Rektor
- h. Senat Fakultas adalah badan normative dan perwakilan tertinggi di Fakultas
- i. Rapat senat fakultas adalah rapat yang dihadiri hanya oleh anggota senat fakultas
- j. Dosen tetap aktif adalah pegawai negeri sipil yang diangkat oleh Menteri Kementerian Pendidikan Nasional dalam jabatan fungsional untuk melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi dan ditugaskan penuh pada Universitas Sriwijaya

C. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi :

1. Tata cara pemilihan bakal calon Kajur/Kaprodi
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pemilihan bakal calon Kajur/Kaprodi

D. REFERENSI

1. Permendikbud no. 33 Tahun 2013 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Rektor /Ketua/ Direktur pada Perguruan Tinggi yang diselenggarakan Pemerintah.

E. PROSEDUR

1. Dekan membentuk Panitia Pemilihan Calon Kajur/Kaprodi
2. Panitia mensosialisasikan tahapan pemelihan calon Kajur

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	KODE	
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-01/STD-2	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PROSEDUR PEMILIHAN KAJUR / KA PRODI	08 Oktober 2013
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03 03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK	

3. Panitia melakukan pendaftaran calon kajur/kaprodi
4. Panitia menyerahkan hasil pendaftaran calon kajur/kaprodi ke Dekan untuk diteruskan kerapat jurusan
5. Ketua panitia mengadakan rapat pemilihan calon Kajur/Kaprodi
6. Hasil pemilihan Kajur/Kaprodi di rapat jurusan di serahkan ke Dekan
7. Dekan mengusulkan ke Rektor untuk dibuatkan surat keputusan

F. PIHAK-PIHAK YANG TERLIBAT

1. Senat Fakultas
2. Rektor
3. Dosen dan Mahasiswa
4. Karyawan



UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662
Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710

KODE

POS/UNSRI/FASILKOM/
SPMI-04/05-01/STD-2

DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR PEMILIHAN KAJUR / KA PRODI	08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

F. DIAGRAM PEDOMAN PEMILIHAN CALON KAJUR/KAPRODI

Prosedur	PIHAK			Waktu	Dokumen
	Dekan	Panitia	Kajur		
Dekan membentuk Panitia Pemilihan Calon Kajur/Kaprodi	(1)	↓			SK Dekan
Panitia mensosialisasikan tahapan pemelihan calon Kajur		[2] ↓			Pengumuman
Panitia melakukan pendaptaran calon kajur/kaprodi		[3] ↓			Berkas Calon
Panitia menyerahkan hasil pendaftaran calon kajur/kaprodi ke Dekan untuk diteruskan ke rapat jurusan		[4]	↓		Berkas
Ketua jurusan mengadakan rapat pemilihan calon Kajur/Kaprodi			[5]	←	Berkas
Hasil pemilihan Kajur/Kaprodi di rapat jurusan di serahkan ke Dekan	[6] ↓				Berkas
Dekan mengusulkan ke Rektor untuk dibuatkan surat keputusan	(7)				Berkas