

 <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b> Jalan Raya Palembang – Prabumulih Km. 32, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	<b>KODE</b>	
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-12/STD-2	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	TUGAS UPM	8 OKTOBER 2013
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03    SEPTEMBER 2017
BAGIAN	AKADEMIK	

Pengesahan

Nama Dokumen :

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR  
TUGAS UNIT PENJAMIN MUTU**



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
Dr. Ir. Sukemi, M.T.	Samsuryadi, M.Kom., Ph.D.	Jaidan Jauhari, M.T.
Ketua Unit Penjamin Mutu	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dekan

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b> Jalan Raya Palembang – Prabumulih Km. 32, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	<b>KODE</b>	
		POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-12/STD-2	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	TUGAS UPM	8 OKTOBER 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	SEPTEMBER 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Tujuan

- 1 Menjamin terlaksananya siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).
- 2 Menjamin bahwa P3MP Fasilkom Unsri akan melaksanakan Audit Internal sesuai dengan jadwal dan standar mutu yang telah ditetapkan.
- 3 Mendukung kesiapan institusi dan program studi dalam pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) nasional dan internasional.

### 1.2 Ruang Lingkup

Unit ini berfungsi sebagai motor penggerak dan koordinator dalam melakukan peran sebagai pengendali mutu dan pengembang sistem penjaminan mutu di fakultas dan terintegrasi dengan sistem penjaminan mutu Universitas Sriwijaya secara menyeluruh.

### 1.3 Referensi

- 1.3.1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 1.3.2 Statuta Universitas Sriwijaya Palembang
- 1.3.3 Rencana Induk Pengembangan Universitas Sriwijaya Palembang
- 1.3.4 Kebijakan SPMI Universitas Sriwijaya Palembang
- 1.3.5 Manual SPMI Universitas Sriwijaya Palembang
- 1.3.6 Manual Mutu Universitas Sriwijaya Palembang
- 1.3.7 Manual SPMI Fasilkom Unsri

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b> Jalan Raya Palembang – Prabumulih Km. 32, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	<b>KODE</b>	
		POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-12/STD-2	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	TUGAS UPM	8 OKTOBER 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	SEPTEMBER 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

#### 1.4 Definisi

- 1.4.1 Penjaminan Mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan perguruan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga para pemangku kepentingan memperoleh kepuasan.
- 1.4.2 Kebijakan adalah pedoman tertulis institusi sebagai sikap, tindakan dan pandangan dalam pelaksanaan suatu pekerjaan.
- 1.4.3 Manual SPMI adalah pedoman tertulis sebagai petunjuk pelaksanaan dalam menjalankan SPMI.

#### 1.5 Penanggung Jawab

- 1.5.1 Dekan
- 1.5.2 Wakil Dekan
- 1.5.3 Ketua Jurusan
- 1.5.4 Koordinator Program Studi
- 1.5.5 Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LP3MP)
- 1.5.6 P3MP Fakultas Ilmu Komputer

#### 1.6 Prosedur

- 1.6.1 Dekan/pimpinan unit kerja memimpin rapat pembentukan tim penjaminan mutu dan memerintahkan Wakil Dekan untuk berkordinasi dengan komite
- 1.6.2 Wakil Dekan mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan penjaminan mutu kepada tim penjaminan mutu
- 1.6.3 Tim Penjamin menyiapkan berkas-berkas terkait dengan Penjaminan Mutu dan melaporkan kesiapan kepada Dekan.
- 1.6.4 Dekan memerintahkan tim penjaminan mutu melakukan proses penjaminan mutu sesuai jadwal
- 1.6.5 Tim Penjaminan Mutu melaksanakan Proses Penjaminan Mutu dan melaporkan hasil kepada Dekan.

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b> Jalan Raya Palembang – Prabumulih Km. 32, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	<b>KODE</b>	
		POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-12/STD-2	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	TUGAS UPM	8 OKTOBER 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	SEPTEMBER 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

- 1.6.6 Dekan memvalidasi draft final laporan penjaminan mutu, jika setuju akan membubuhkan tanda tangan dan diserahkan kepada Wakil Dekan untuk didokumentasikan, jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki