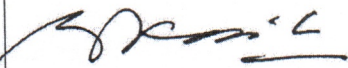
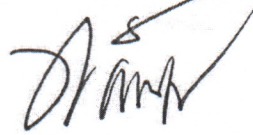
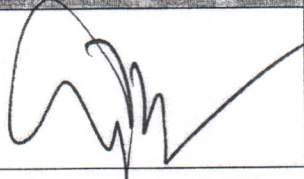


 <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b> Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	<b>KODE</b>	
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-23/STD-2	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PROSEDUR REVISI DAFTAR PESERTA PERKULIAHAN	08 Oktober 2013
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 05      03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK	

## PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR REVISI DAFTAR PESERTA PERKULIAHAN



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
Dr. Ir. Sukemi, MT	Samsuryadi, M.Kom., Ph.D	Jaidan Jauhari, MT
Ketua Unit Penjamin Mutu	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dekan



# UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662  
Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710

KODE

POS/UNSRI/FASILKOM/  
SPMI-04/05-23/STD-2

TANGGAL DIKELUARKAN

08 Oktober 2013

REVISI 05

03 APRIL 2017

DOKUMEN STANDAR

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

JUDUL

PROSEDUR REVISI DAFTAR PESERTA PERKULIAHAN

AREA

KOMPETENSI PENDIDIKAN

BAGIAN

AKADEMIK

<b>PENGERTIAN</b>	Proses revisi daftar peserta perkuliahan dari setiap mata kuliah.
<b>TUJUAN</b>	Untuk memastikan bahwa semua mahasiswa peserta perkuliahan telah terdaftar sebagai peserta.
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa mengecek daftar peserta perkuliahan yang dikeluarkan oleh SIMAK Fakultas. Jika terdapat ketidak sesuaian dengan yang semestinya (misal salah tulis/cetak nama, kelas, nama mata kuliah, kode mata kuliah atau namanya tidak terdaftar yang semestinya terdaftar atau sebaliknya), maka mahasiswa yang bersangkutan meminta revisi ke bagian administrasi SIMAK Fakultas, dengan membawa :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Foto kopi KSM/KPSM semester yang sedang berjalan yang telah ditandatangani penasihat akademik.</li><li>b. KHS asli semester terakhir.</li></ol></li><li>2. Revisi dilakukan dengan persetujuan dosen Penasihat Akademik oleh SIMAK Fakultas.</li><li>3. SIMAK Fakultas menyerahkan hasil revisi Rekap Mata Kuliah rangkap 2 (dua) ke Bagian Akademik Fakultas.</li></ol>
<b>CATATAN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Permintaan revisi daftar peserta perkuliahan dilakukan di bagian administrasi SIMAK Fakultas, paling lambat 2 (dua) minggu setelah dikeluarkannya daftar pertama, pada pukul 09.00 s/d 12.00 WIB, kecuali hari Jum'at, pukul 09.00 s/d 11.30 WIB.</li><li>2. Mahasiswa yang tidak mempergunakan kesempatan ini sampai dengan jadwal yang telah ditentukan, dianggap menerima daftar peserta perkuliahan yang telah dikeluarkan SIMAK Fakultas, dan data yang tercantum dalam daftar peserta perkuliahan serta daftar peserta dan nilai akhir (DPNA) yang dikeluarkan SIMAK Fakultas adalah benar.</li></ol>