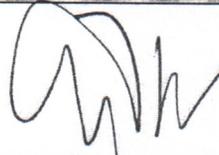


| | | | |
|---|--|---------------------|------------------|
|  UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710 | KODE | | |
| | POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-06/STD-3 | | |
| DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | TANGGAL DIKELUARKAN | |
| JUDUL | PENGAJUAN PENGUNDURAN DIRI | 08 Oktober 2013 | |
| AREA | PROSES PEMBELAJARAN | REVISI 01 | 03 April 2017 |
| BAGIAN | AKADEMIK | | |

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENGAJUAN PENGUNDURAN DIRI



| Disiapkan oleh, | Diperiksa oleh, | Disahkan oleh, |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Dr. Ir. Sukemi, MT | Samsuryadi, M.Kom., Ph.D | Jaidan Jauhari, MT |
| Ketua Unit Penjamin Mutu | Wakil Dekan Bidang Akademik | Dekan |

| | | | |
|---|--|---------------------|------------------|
|  UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710 | KODE | | |
| | POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-06/STD-3 | | |
| DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | TANGGAL DIKELUARKAN | |
| JUDUL | PENGAJUAN PENGUNDURAN DIRI | 08 Oktober 2013 | |
| AREA | PROSES PEMBELAJARAN | REVISI 01 | 03 April 2017 |
| BAGIAN | AKADEMIK | | |

1 TUJUAN

Prosedur ini memberikan pedoman dalam pelaksanaan pengajuan undur diri dari FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS SRIWIJAYA.

2 RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi setiap mahasiswa FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS SRIWIJAYA yang bermaksud untuk mengundurkan diri.

3 URAIAN UMUM

- 3.1. Jurusan/program studi menyediakan pelayanan kepada mahasiswa yang berkeinginan untuk mengundurkan diri.
- 3.2. Pengajuan pengunduran diri dilakukan oleh mahasiswa kepada Dekan dengan menggunakan formulir pengajuan undur diri terdokumentasi (PM-ILKOM-UNSRI-7.5.e/F1).
- 3.3. Surat keputusan undur diri dari FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS SRIWIJAYA atas nama mahasiswa dikeluarkan oleh Dekan.
- 3.4. FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS SRIWIJAYA sekalipun memproses pengunduran diri mahasiswa namun tidak dapat membantu proses pengurusan kepindahan ke perguruan tinggi lain.
- 3.5. FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS SRIWIJAYA hanya dapat mengeluarkan surat tanda undur diri dan daftar nilai yang sudah ditempuh selama studi di FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS SRIWIJAYA setelah mahasiswa yang bersangkutan memenuhi semua utang (biaya yang belum dibayar, pinjaman buku, dsb).
- 3.6. Rekap nilai yang sudah ditempuh dikeluarkan oleh Jurusan.

| | | | |
|---|--|---------------------|------------------|
|  UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710 | KODE | | |
| | POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-06/STD-3 | | |
| DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | TANGGAL DIKELUARKAN | |
| JUDUL | PENGAJUAN PENGUNDURAN DIRI | 08 Oktober 2013 | |
| AREA | PROSES PEMBELAJARAN | REVISI 01 | 03 April 2017 |
| BAGIAN | AKADEMIK | | |

4 PROSEDUR

4.1. Dosen Wali

- 4.1.1. Menerima formulir pengajuan undur diri (PM-ILKOM-UNSRI-7.5.e/F1) dari mahasiswa yang telah disetujui oleh orang tua/wali.
- 4.1.2. Melakukan tinjauan atas 4.1.1.
- 4.1.3. Memberikan timbang saran atas 4.1.1. tersebut.
- 4.1.4. Menyampaikan 4.1.1 kepada Ketua Jurusan/Ketua Program Studi.

4.2. Ketua Jurusan/Ketua Program Studi

- 4.2.1. Menerima surat pengunduran diri mahasiswa dari dosen wali.
- 4.2.2. Mengundang dosen wali mahasiswa yang bersangkutan dan TBK Jurusan untuk mengevaluasi 4.2.1.
- 4.2.3. Menandatangani formulir pengajuan undur diri.
- 4.2.4. Menyampaikan 4.2.3 kepada Dekan.

4.3. Dekan

- 4.3.1. Menerima 4.2.3
- 4.3.2. Mendisposisikan kepada Wakil Dekan Akademik untuk memproses pengunduran diri mahasiswa yang bersangkutan.

4.4. Wakil Dekan akademik

- 4.4.1. Menerima 4.3.2
- 4.4.2. Menyiapkan surat pengantar untuk mahasiswa dan rekap nilai yang sudah ditempuh selama studi di ILKOM UNSRI.
- 4.3.3. Menyerahkan 4.4.2 kepada Dekan untuk mendapatkan persetujuan
- 4.3.4. Mendokumentasikan pengunduran diri mahasiswa.

| | | | |
|---|--|---------------------|------------------|
|  UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710 | KODE | | |
| | POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-06/STD-3 | | |
| DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | TANGGAL DIKELUARKAN | |
| JUDUL | PENGAJUAN PENGUNDURAN DIRI | 08 Oktober 2013 | |
| AREA | PROSES PEMBELAJARAN | REVISI 01 | 03 April 2017 |
| BAGIAN | AKADEMIK | | |

4.5. Dekan

4.5.1. Menerima 4.4.2.

4.5.2. Menandatangani surat pengantar dan rekap nilai untuk mahasiswa.

4.5.3. Menyerahkan surat pengantar yang telah ditandatangani kepada Wakil Dekan Akademik untuk ditindaklanjuti.

5 FORMULIR TERKAIT

PM-ILKOM-UNSRI-7.2.8/F1 Formulir Pengajuan Undur Diri Mahasiswa

6 LAMPIRAN TERKAIT

N/A