



UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662
Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710

KODE

POS/UNSRI/FASILKOM/
SPMI-04/05-21/STD-2

DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR PENGISIAN KSM dan KPSM SECARA ONLINE	08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 05	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
PENGISIAN KSM DAN KPSM SECARA ONLINE



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Dr. Ir. Sukemi, MT Ketua Unit Penjamin Mutu	Samsuryadi, M.Kom., Ph.D Wakil Dekan Bidang Akademik	Jaidan Jauhari, MT Dekan



UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662
Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710

KODE

POS/UNSRI/FASILKOM/
SPMI-04/05-21/STD-2

DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR PENGISIAN KSM dan KPSM SECARA ONLINE	08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 05	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

PENGERTIAN	Pengisian beban studi mahasiswa dalam satu semester yang dinyatakan dengan sistem kredit semester (SKS) secara <i>online</i>
TUJUAN	Pedoman mahasiswa mengisi beban studi sesuai kemampuannya dengan persetujuan dosen Pembimbing Akademik secara <i>online</i>
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">Mahasiswa mengisi mata kuliah yang akan diambil secara online, dengan melihat daftar mata kuliah setiap semester dalam kurikulum Jurusan/Prodi, melalui jaringan internet di Website (www.akademik.unsri.ac.id), sesuai jadwal pengisian KSM/KPSM yang telah ditetapkan oleh UNSRI.<ol style="list-style-type: none">Mata kuliah diambil berdasarkan jadwal kuliah semester yang akan dijalankan.Tidak boleh mengambil lebih dari 1 (satu) mata kuliah pada 1 (satu) masa/jam perkuliahan.Bagi mahasiswa baru, jumlah SKS yang diambil tidak melebihi SKS maksimum dalam kurikulum Jurusan/Prodi pada semester yang akan dijalankan.Bagi mahasiswa yang telah menjalani kuliah pada semester sebelumnya, jumlah SKS yang diambil tidak melebihi SKS maksimum sesuai Indeks Prestasi (IP) semester terakhir.Mahasiswa harus menghadap dosen Penasehat Akademik (PA) untuk berkonsultasi dan mendapatkan persetujuan (approval) secara onlineMahasiswa mencetak (<i>print out</i>) data KSM/KPSM yang telah diisinya.Mahasiswa menghadap/menemui dosen Penasihat Akademik (PA) untuk mendapat pengesahan (tanda tangan), dengan membawa <i>print out</i> KSM/KPSM yang telah diisi paling lambat 1 minggu setelah jadwal KSM/KPSM berakhirMahasiswa memfotokopi kertas <i>print out</i> KSM/KPSM yang telah disetujui dosen PA sebanyak 4 (empat) lembar, untuk :<ol style="list-style-type: none">Dosen PA yang bersangkutanJurusan/ProdiBagian Pendidikan FakultasMahasiswa ybs (arsip).KSM/KPSM asli yang ditanda tangani oleh dosen PA diserahkan di SIMAK untuk diarsipkan paling lambat 2 minggu setelah jadwal KSM/KPSM berakhir



UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662
Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710

KODE

POS/UNSRI/FASILKOM/
SPMI-04/05-21/STD-2

DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR PENGISIAN KSM dan KPSM SECARA ONLINE	08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 05	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

CATATAN

1. Pengisian form KSM/KPSM secara on line hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu sesuai jadwal pengisian KSM/KPSM yang telah ditetapkan oleh UNSRI.
2. Beban studi pada semester I dan II adalah paket, sedangkan beban studi pada semester selanjutnya ditentukan berdasar SKS maksimum yang diperoleh mahasiswa pada setiap semester.
3. Mahasiswa yang tidak dapat memproses KSM/KPSM sampai pada akhir jadwal pengisian KSM/KPSM yang ditetapkan UNSRI, dinyatakan istirahat (*Stop Out* = SO) atau terputus pada semester berikutnya.
4. Mahasiswa wajib menyimpan fotokopi KSM/KPSM di arsip pribadinya untuk pengurusan proses akademik selanjutnya.
5. Bagi mahasiswa yang terkendala dalam mengisi KSM/KPSM online maka dapat menghubungi SIMAK Fakultas dengan menunjukkan bukti slip pembayaran SPP pada masa pengisian KSM/KPSM