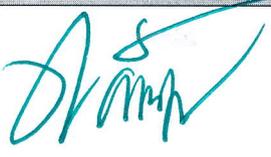
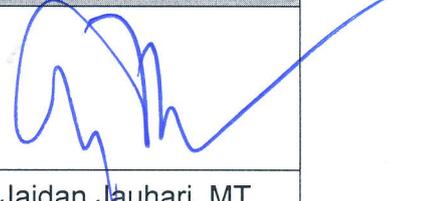


 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	KODE		
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-31/STD-2		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR SURAT KETERANGAN MASIH KULIAH	08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 05	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR SURAT KETERANGAN MASIH KULIAH



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
Dr. Ir. Sukemi, MT Ketua Unit Penjamin Mutu	Samsuryadi, M.Kom., Ph.D Wakil Dekan Bidang Akademik	Jaidan Jauhari, MT Dekan

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	KODE	
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-31/STD-2	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PROSEDUR SURAT KETERANGAN MASIH KULIAH	08 Oktober 2013
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 05 03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK	

PENGERTIAN	Surat yang menerangkan bahwa mahasiswa tersebut masih kuliah dan terdaftar pada semester yang sedang berjalan.
TUJUAN	Petunjuk pembuatan surat keterangan bagi orang tua mahasiswa untuk mendapatkan pembayaran tunjangan keluarga.
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mengajukan permohonan penerbitan Surat Keterangan Masih Kuliah ke Bagian Akademik Fakultas dengan melampirkan: 2. Fotokopi Kartu Pengenal Mahasiswa 3. Bagi mahasiswa yang orang tuanya PNS, fotokopi surat keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan keluarga atau surat KP4 4. Bagi mahasiswa yang orang tuanya pensiunan PNS, surat KP4 diganti dengan fotokopi SK surat pensiun orang tua 5. Bagi mahasiswa yang orang tuanya pegawai swasta, surat KP4 diganti dengan surat keterangan dari perusahaan 6. Staf Bagian Akademik membuat Surat Keterangan Masih Kuliah yang ditandatangani oleh Kasubag Akademik 7. Surat yang telah dicap diserahkan kepada mahasiswa.