


	UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/FASILKOM/SPMI-04/05-08/STD-4	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	TATA CARA PEMBERIAN HUKUMAN DISIPLIN PNS	8 Oktober 2013	
AREA	TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN	REVISI 03	03 April 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR **TATA CARA PEMBERIAN HUKUMAN DISIPLIN PNS**



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
Dr. Ir. Sukemi, MT Ketua Unit Penjamin Mutu	Samsuryadi, M.Kom., Ph.D Wakil Dekan Bidang	Jaidan Jauhari, MT Dekan

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	KODE		
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-01/STD-4		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR TATA CARA PEMBERIAN HUKUMAN/DISIPLIN PNS	08 Oktober 2013	
AREA	TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN	REVISI 03	03 APRIL 2017
BAGIAN	EDUKATIF		

1. TUJUAN

POS ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Prosedur tata cara pemberian hukuman disiplin PNS
2. Persyaratan yang diperlukan dalam pemberian hukuman disiplin PNS.

2. RUANG LINGKUP

POS ini meliputi :

1. Tata cara pemberian hukuman disiplin PNS
2. Pihak-pihak yng terlibat dalam rangka pemberian hukuman disiplin PNS.

3. DEFINISI

-

4. PERINGATAN

-

5. REFERENSI

1. Peraturan Pemerintah No.30 tahun 1980 tanggal 30 Agustus 1980
2. Peraturan Pemerintah No.53 tahun 2010 tanggal 1 juni 2010.

6. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Fakultas / KPA
2. PNS yang bersangkutan
3. BAUK
4. Pembantu Rektor II
5. Rektor.

7. KELEMBAGAAN

(siapa yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan/struktur organisasi)



UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662
Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710

KODE

POS/UNSRI/FASILKOM/
SPMI-04/05-01/STD-4

DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR TATA CARA PEMBERIAN HUKUMAN/DISIPLIN PNS	08 Oktober 2013	
AREA	TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN	REVISI 03	03 APRIL 2017
BAGIAN	EDUKATIF		

8. PROSEDUR

1. Subag Tenaga Administrasi memanggil pegawai yang melanggar hukum dimaksud sebanyak 3 (kali);
2. Subag Tenaga Administrasi membuat Berita Acara Pemeriksaan (BAP) sesuai pelanggaran hukum yang dilakukan;
3. Pembuatan Berita Acara Pemeriksaan (BAP) diketahui Kabag Kepegawaian;
4. Subag Tenaga Administrasi membuat surat keputusan hukuman disiplin sesuai pelanggaran hukum yang dilakukan.

9. BAGAN ALUR PROSEDUR

PROSEDUR	PIHAK			WAKTU	DOKUMEN
	Pegawai ybs	Subag Tenaga Adm	Kabag Kepegawaian		
Memanggil pegawai ybs sebanyak 3 kali	2	1		1 hari	-
Membuat Berita Acara Pemeriksaan (BAP)		3		1 hari	Berita acara
Diketahui Kabag Kepegawaian			4	1 hari	Berita acara
Membuat surat keputusan hukuman disiplin		5		1 hari	SK hukuman disiplin

10. LAMPIRAN

1. -