



# UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662  
Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644

KODE

POS/UNSRI/FASILKOM/SPM  
I-04/05-05/STD-5

|                 |                              |                     |               |
|-----------------|------------------------------|---------------------|---------------|
| DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | TANGGAL DIKELUARKAN |               |
| JUDUL           | MONITORING KURIKULUM         | 8 Oktober 2013      |               |
| AREA            | KEPENDIDIKAN                 | Revisi 2            | 03 April 2017 |
| BAGIAN          | AKADEMIK                     |                     |               |

## PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR MONITORING KURIKULUM



| <u>Disiapkan oleh,</u>          | <u>Diperiksa oleh,</u>             | <u>Disahkan oleh,</u> |
|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
|                                 |                                    |                       |
| Dr. Ir. Sukemi, M.T.            | Samsuryadi, M.Kom., Ph.D.          | Jaidan Jauhari, M.T.  |
| <u>Ketua Unit Penjamin Mutu</u> | <u>Wakil Dekan Bidang Akademik</u> | Dekan                 |

|  |  |                            |               |
|--|--|----------------------------|---------------|
|  <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b><br><b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b><br>Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662<br>Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644 | <b>KODE</b>                                |                            |               |
|  | POS/UNSRI/FASILKOM/SPM<br>I-04/05-05/STD-5 |                            |               |
| <b>DOKUMEN STANDAR</b>   | <b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>        | <b>TANGGAL DIKELUARKAN</b> |               |
| <b>JUDUL</b>   | <b>MONITORING KURIKULUM</b>                | <b>8 Oktober 2013</b>      |               |
| <b>AREA</b>  | <b>KEPENDIDIKAN</b>                        | Revisi 2                   | 03 April 2017 |
| <b>BAGIAN</b>  | <b>AKADEMIK</b>                            |                            |               |

### 1. TUJUAN

POS ini bertujuan untuk memberikan panduan yang jelas dan terstruktur mengenai proses monitoring kurikulum di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya agar selalu relevan, mutakhir, mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi yang berlaku.

### 2. RUANG LINGKUP

POS ini mencakup tahapan monitoring kurikulum, mulai dari persiapan, dan pelaksanaan, di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.

### 3. DEFINISI

- Program Studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik, profesional dan atau profesi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.
- Kurikulum: Seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.
- Monitoring Kurikulum: Proses pengumpulan, analisis, dan interpretasi data secara sistematis dan berkelanjutan untuk menilai efektivitas dan relevansi kurikulum yang berlaku.

### 4. PERINGATAN


Jika prosedur ini tidak dilakukan, kurikulum yang ada tidak mengikuti kebutuhan pasar kerja, sehingga tidak relevan dengan kebutuhan masyarakat.

### 5. REFERENSI

- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Buku Pedoman Akademik Unsri 2015/2016.

### 6. PIHAK YANG TERLIBAT

- a. Wakil Dekan Akademik;
- b. Unit Penjamin Mutu;
- c. Koordinator Program Studi;

|  |  |                            |               |
|--|--|----------------------------|---------------|
|  <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b><br><b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b><br>Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662<br>Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644 | <b>KODE</b>                                |                            |               |
|  | POS/UNSRI/FASILKOM/SPM<br>I-04/05-05/STD-5 |                            |               |
| <b>DOKUMEN STANDAR</b>   | <b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>        | <b>TANGGAL DIKELUARKAN</b> |               |
| <b>JUDUL</b>   | <b>MONITORING KURIKULUM</b>                | <b>8 Oktober 2013</b>      |               |
| <b>AREA</b>  | <b>KEPENDIDIKAN</b>                        | Revisi 2                   | 03 April 2017 |
| <b>BAGIAN</b>  | <b>AKADEMIK</b>                            |                            |               |

d. Dosen

## 7. KELEMBAGAAN

- a. Wakil Dekan Akademik sebagai pejabat yang bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan akademik di lingkungan Fasilkom Unsri;
- b. Unit Penjamin Mutu sebagai pejabat yang bertanggung jawab atas perencanaan dan pelaksanaan monitoring kurikulum.
- c. Koordinator Program Studi sebagai pejabat yang melaksanakan monitoring kurikulum pada tingkat program studi.

## 8. PROSEDUR

- a. UPM menetapkan jadwal, metode dan dokumen yang diperlukan untuk melakukan proses monitoring pada tiap tahun akademik.
- b. Program studi menyiapkan dokumen kurikulum dan pendukung sesuai dengan arahan UPM.
- c. UPM dan tim akademik melakukan kajian dokumen kurikulum berdasarkan standar yang berlaku.
- d. Melakukan observasi pelaksanaan kurikulum di kelas dan laboratorium.
- e. Mengumpulkan data melalui survey, wawancara, atau diskusi dengan dosen, mahasiswa, dan alumni.

## 9. DOKUMEN PELAPORAN

- a. Dokumen kurikulum dan pendukung sesuai dengan standar yang berlaku.
- b. Laporan hasil monitoring kurikulum