



**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**  
**FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

Jalan Raya Palembang Prabumulih Km. 32 Indralaya, 01, Sumatera Selatan 30662  
Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710

**KODE**

**POS/UNSRI/FASILKOM/  
SPMI-04/05-02/STD-1**

DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>PROSEDUR SOSIALISASI VISI, MISI, SASARAN DAN TUJUAN</b>	<b>08 Oktober 2013</b>	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

Pengesahan

Nama Dokumen :

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR  
SOSIALISASI VISI, MISI  
SASARAN DAN TUJUAN**



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Dr. Ir. Sukemi, MT	Samsuryadi, M.Kom., Ph.D	Jaidan Jauhari, MT
Ketua Unit Penjamin Mutu	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dekan



# UNIVERSITAS SRIWIJAYA

## FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jalan Raya Palembang Prabumulih Km. 32 Indralaya, 01, Sumatera Selatan 30662  
Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710

KODE

POS/UNSRI/FASILKOM/  
SPMI-04/05-02/STD-1

DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>PROSEDUR SOSIALISASI VISI, MISI, SASARAN DAN TUJUAN</b>	<b>08 Oktober 2013</b>	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Tujuan

Prosedur ini dibuat untuk mengatur tata cara pelaksanaan Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Perguruan Tinggi dalam upaya mewujudkan Visi, Misi sesuai dengan aturan yang di standarkan.

### 1.2. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup prosedur ini mengatur sosialisasi Visi, Misi, Sasaran, dan Tujuan di seluruh sivivis akademika Fasilkom Universitas Sriwijaya Palembang.

### 1.3. Referensi

- 1.3.1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 1.3.2. Statuta Universitas Sriwijaya Palembang
- 1.3.3. Rencana Induk Pengembangan Universitas Sriwijaya Palembang
- 1.3.4. Kebijakan SPMI Universitas Sriwijaya Palembang
- 1.3.5. Manual SPMI Universitas Sriwijaya Palembang
- 1.3.6. Standar Mutu Peneliti Universitas Sriwijaya Palembang
- 1.3.7. Manual Mutu Universitas Sriwijaya Palembang

### 1.4. Definisi.

- 1.4.1. Pengertian Sosialisasi adalah tata cara dan upaya penyamaan persepsi tentang maksud dan tujuan dari suatu definisi, langkah, metode dan target/goal.
- 1.4.2. Pengertian Visi menurut BAN PT Visi Perguruan Tinggi (institusi) adalah pernyataan yang berorientasi ke masa depan tentang apa yang diharapkan oleh perguruan tinggi.
- 1.4.3. Pengertian Misi menurut BAN PT Misi Perguruan Tinggi (institusi) adalah deskripsi mengenai tugas, kewajiban, tanggung jawab, dan rencana tindakan yang dirumuskan sesuai dengan visi perguruan tinggi yang harus digunakan untuk pengembangan Tridarma.
- 1.4.4. Pengertian Tujuan menurut BAN PT adalah rumusan tentang hasil khusus Perguruan Tinggi dalam bentuk profil kompetensi yang diharapkan dari lulusan sesuai dengan kebutuhan dan standar yang dituntut oleh *stakeholders* internal dan eksternal, termasuk tuntutan pasar kerja.
- 1.4.5. Pengertian Sasaran Perguruan Tinggi adalah target yang terukur, sebagai indikator tingkat keberhasilan dari tujuan yang telah ditetapkan Perguruan Tinggi.

 <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b> Jalan Raya Palembang Prabumulih Km. 32 Indralaya, 01, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	<b>KODE</b>		
	<b>POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-02/STD-1</b>		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>PROSEDUR SOSIALISASI VISI, MISI, SASARAN DAN TUJUAN</b>	<b>08 Oktober 2013</b>	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	03 APRIL 2017
BAGIAN	<b>AKADEMIK</b>		

### 1.5. Penanggung Jawab

- 1.5.1. Rektor
- 1.5.2. Wakil Rektor I
- 1.5.3. Dekan
- 1.5.4. Wakil Dekan Bidang Akademik
- 1.5.5. Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan
- 1.5.6. Unit Penjaminan Mutu Fakultas Ilmu Komputer

### 1.6. Ketentuan Umum

Sosialisasi visi dan misi perguruan tinggi dilaksanakan secara sistematis dan berkelanjutan kepada pemangku kepentingan internal maupun eksternal.

 <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b> Jalan Raya Palembang .Prabumulih Km. 32 Indralaya, 01, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	<b>KODE</b>		
	<b>POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-02/STD-1</b>		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>PROSEDUR SOSIALISASI VISI, MISI, SASARAN DAN TUJUAN</b>	<b>08 Oktober 2013</b>	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	03 APRIL 2017
BAGIAN	<b>AKADEMIK</b>		

## BAB II PROSEDUR SOSIALISASI VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PERGURUAN TINGGI

### 2.1. Alur Proses Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Perguruan Tinggi

- |  |   |
|--|---|
| 1. Mencetak Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran yang dibagikan kepada seluruh unit terkait.  | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pencetakan dan pendistribusian Visi, Misi, Sasaran, dan Tujuan</div> <div style="text-align: center;">▼</div> |
| 2. Membuat banner/spanduk yang ditempel atau ditempatkan di tempat-tempat strategis di sekitar Universitas Sriwijaya Palembang | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Membuat Banner/Spanduk</div> <div style="text-align: center;">▼</div>   |
| 3. Pembahasan Rutin pada setiap Rapat Pimpinan di setiap unit kerja.   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Pembahasan Rutin dalam rapat pimpinan</div> <div style="text-align: center;">▼</div>                          |
| 4. Sosialisasi kepada Dosen dan Karyawan baru pada saat orientasi  | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Sosialisasi kepada Dosen dan karyawan Baru</div> <div style="text-align: center;">▼</div>                     |
| 5. Sosialisasi kepada Mahasiswa baru pada saat orientasi   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Sosialisasi kepada Mahasiswa Baru</div> <div style="text-align: center;">▼</div>                              |
| 6. Evaluasi semesteran melalui Pusat Penjaminan Mutu Internal dan Audit Mutu Akademik Internal.                                | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Evaluasi Rutin</div> <div style="text-align: center;">▼</div>   |
| 7. Evaluasi tahunan melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang membahas Visi, Misi, Tujuan, dan. Sasaran                      | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Evaluasi Tahunan</div>  |

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b> Jalan Raya Palembang .Prabumulih Km. 32 Indralaya, 01, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710		<b>KODE</b> <b>POS/UNSRI/FASILKOM/</b> <b>SPMI-04/05-02 /STD-1</b>	
	DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>PROSEDUR SOSIALISASI VISI, MISI, SASARAN DAN TUJUAN</b>		<b>08 Oktober 2013</b>	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	03 APRIL 2017	
BAGIAN	<b>AKADEMIK</b>			

## 2.2. Dokumen Terkait

- 2.2.1. Daftar hadir Rapat
- 2.2.2. Notulen Rapat
- 2.2.3. Dokumen Sosialisasi (Banner, Pamlet, Brosur, dan lain-lain)