



# UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662  
Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710

KODE


POS/UNSRI/FASILKOM/  
SPMI-04/05-19/STD-2

DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR PENDAFTARAN ULANG	08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 05	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

## PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENDAFTARAN ULANG



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Dr. Ir. Sukemi, MT Ketua Unit Penjamin Mutu	Samsuryadi, M.Kom., Ph.D Wakil Dekan Bidang Akademik	Jaidan Jauhari, MT Dekan

 <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b> Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	<b>KODE</b>	
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-19/STD-2	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PROSEDUR PENDAFTARAN ULANG	<b>08 Oktober 2013</b>
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 05      03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK	

<b>PENGERTIAN</b>	Pendaftaran ulang adalah proses administrasi yang harus dijalani oleh mahasiswa agar mahasiswa terdaftar sebagai peserta untuk mengikuti kegiatan pembelajaran di semester berikutnya.
<b>TUJUAN</b>	Sebagai pedoman mahasiswa melakukan pendaftaran ulang.
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa membayar SPP di BANK yang ditunjuk UNSRI, sesuai jadwal pembayaran SPP per Fakultas yang telah ditetapkan UNSRI, dan menerima slip/bukti pembayaran dari Bank (pembayaran ke Rekening Rektor, nama wajib bayar dapat dilihat dalam daftar yang ada di Bank).</li> <li>2. Pembayaran juga dapat dilakukan secara on-line melalui ATM, dengan struk bukti pembayaran.</li> <li>3. Mahasiswa mendaftar/registrasi ulang tingkat Universitas dan meminta bukti terdaftar dari BAAK UNSRI dengan syarat menyerahkan 1 (satu) lembar slip/struk bukti pembayaran SPP dari Bank (khusus untuk angkatan 2007).</li> <li>4. Mahasiswa penerima beasiswa proses pendaftaran ulang dibuktikan dengan SK penerimaan beasiswa.</li> <li>5. Bagi mahasiswa yang sudah melunasi pembayaran tetapi belum terdaftar sebagai mahasiswa yang aktif, maka yang bersangkutan harus menunjukkan bukti pembayaran kepada SIMAK fakultas.</li> </ol>

 <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b> Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	<b>KODE</b>	
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-19/STD-2	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PROSEDUR PENDAFTARAN ULANG	<b>08 Oktober 2013</b>
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 05      03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK	

<b>CATATAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendaftaran ulang dilakukan pada pukul 09.00 s/d 12.00 WIB, kecuali hari Jum'at pukul 09.00 s/d 11.30 WIB.</li> <li>2. Mahasiswa yang terlambat melaksanakan registrasi ulang dari jadwal yang telah ditentukan UNSRI, tidak akan dilayani dan yang bersangkutan dinyatakan <b>TIDAK TERDAFTAR</b> sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer UNSRI pada semester berikutnya.</li> <li>3. Jika mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat mendaftar ulang sampai pada akhir jadwal pendaftaran ulang yang telah ditetapkan UNSRI, maka ia dapat mengajukan Permohonan Berhenti Kuliah Sementara (stop out = SO) ke Fakultas.</li> <li>4. Mahasiswa <b>wajib menyimpan Bukti Terdaftar</b> yang asli di arsip pribadinya untuk pengurusan proses akademik selanjutnya, antara lain : pengisian KRS/KPRS, daftar peserta perkuliahan, daftar peserta dan nilai akhir (DPNA) mata kuliah, wisuda dll.</li> </ol>
----------------	--