

 <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b> Jalan Raya Palembang – Prabumulih Km. 32, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	<b>KODE</b>	
	POS/UNSRI/FASILKOM/SP MI-04/05-36/STD-2	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PROSEDUR PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA	13 OKTOBER 2013
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03    SEPTEMBER 2017
BAGIAN	AKADEMIK	

Pengesahan

Nama Dokumen :

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR  
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**



No Dokumen:

No Revisi:

Tanggal Berlaku:

Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
Dr. Ir. Sukemi, MT	Samsuryadi, M.Kom., Ph.D	Jaidan Jauhari, MT
Ketua Unit Penjamin Mutu	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dekan

 <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b> Jalan Raya Palembang – Prabumulih Km. 32, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	<b>KODE</b>		
	POS/UNSRI/FASILKOM/SP MI-04/05-36/STD-2		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA	13 OKTOBER 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	SEPTEMBER 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Tujuan

Prosedur ini dibuat untuk mengatur tata cara pelaksanaan Penyusunan Program Kreativitas Mahasiswa, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya (Fasilkom Unsri) dalam upaya mewujudkan Visi, Misi sesuai dengan aturan yang di standarkan.

### 1.2 Ruang Lingkup

Ruang Lingkup prosedur ini mengatur penyusunan Program Kreativitas Mahasiswa dari perencanaan sampai pengesahan Program Kreativitas Mahasiswa yang disetujui oleh Rektor untuk tingkat Universitas dan disahkan oleh Dekan untuk tingkat Fakultas.

### 1.3 Referensi

- 1.3.1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 1.3.2 Statuta Universitas Sriwijaya Palembang
- 1.3.3 Rencana Induk Pengembangan Universitas Sriwijaya Palembang
- 1.3.4 Kebijakan SPMI Universitas Sriwijaya Palembang
- 1.3.5 Manual SPMI Universitas Sriwijaya Palembang
- 1.3.6 Manual Mutu Universitas Sriwijaya Palembang
- 1.3.7 Manual SPMI Fasilkom Unsri
- 1.3.8 Pedoman Program Kreativitas Mahasiswa Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (BELMAWA) Kemenristek Dikti 2018
- 1.3.9 Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi 12 tahun 2018

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b> Jalan Raya Palembang – Prabumulih Km. 32, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	<b>KODE</b>	
		POS/UNSRI/FASILKOM/SP MI-04/05-36/STD-2	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA	13 OKTOBER 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	SEPTEMBER 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

#### 1.4 Definisi

1. PKM : (Program Kreativitas Mahasiswa) adalah salah satu program kreativitas mahasiswa dari Direktorat pembelajaran dan kemahasiswaan dalam 7 bidang skema yang dikompetisikan.
2. P3M : (Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) Salah satu pusat yang ada di Universitas Sriwijaya yang menangani masalah penelitian dan pengabdian masyarakat
3. P2IKM (Pembinaan Program Inovasi Kreativitas Mahasiswa) Lembaga/unit pengelola pelaksanaan program kreativitas mahasiswa dalam 7 bidang skema 4.
4. Pembimbing proposal PKM adalah dosen tetap PNS ber-NIDN, yang memiliki tanggung jawab membimbing mahasiswa peserta PKM dalam penulisan proposal, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan.

#### 1.4 Penanggung Jawab

- 1.4.1 Rektor
- 1.4.2 Wakil Rektor I
- 1.4.3 Dekan
- 1.4.4 Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan
- 1.4.5 LPPM
- 1.4.6 UPPM Ilkom
- 1.4.7 Unit Penjaminan Mutu Fakultas Ilmu Komputer

#### 1.5 Prosedur Umum

1. Pimpinan Politeknik Negeri Lhoksumawe Menerima Informasi tentang pelaksanaan PKM
2. Pimpinan Menugaskan tim P2IKM untuk melakukan sosialisasi pada jurusan dan seluruh elemen mahasiswa termasuk lembaga kemahasiswaan
3. Mahasiswa membentuk tim untuk penyusunan proposal sesuai dengan Skim yang ada
4. Mahasiswa menyusun proposal dengan memilih pembimbing yang disahkan oleh Ketua Jurusan atau kaprodi
5. Mahasiswa meminta pawod ke lembaga P2IKM setelah proposal selesai dikerjakan dan telah mendapat persetujuan pimpinan pada lembaran pengesahan
6. Proposal dikumpulkan ke P2IKM untuk penilaian kelayakan proposal sebelum diupload

 <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b> Jalan Raya Palembang – Prabumulih Km. 32, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	<b>KODE</b>	
	POS/UNSRI/FASILKOM/SP MI-04/05-36/STD-2	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PROSEDUR PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA	13 OKTOBER 2013
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03    SEPTEMBER 2017
BAGIAN	AKADEMIK	

7. Mahasiswa melakukan upload ke Simbelmawa Dikti
8. Proposal yang lolos untuk didanai akan diumumkan oleh Tim P2IKM untuk membuat Revisi anggaran sesuai dengan pagu anggaran yang disetujui
9. P2IKM membuat daftar pembimbing yang lolos disampaikan pada Pimpinan untuk pembayaran honor pembimbing dan proses pembuatan Surat Keputusan sebagai pembimbing.
10. Monitoring dan evaluasi untuk proposal yang didanai setelah mendapatkan dana 80 % dari total anggaran
11. Team PKM Membuat Laporan 80 % dan diupload ke Simbelmawa
12. Membuat Laporan 100 % mengupload ke Simbelmawa dan menyerahkan hard kopinya ke P2IKM sebanyak 3 rangka

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Wadek 3	P2IKM	Jurusan	Belmawa	Kelengkapan	Waktu (hari)	Output
1.	Memberikan Pengumuman PKM						2	
2.	Melakukan Sosialisasi						7	Pengumuman
3.	Masa Penyusunan Proposal						4	Proposal
4.	Melakukan Seleksi Internal	tidak					2	
5.	Melakukan Upload				ya		1	
6.	Mengumumkan hasil						2	
7.	Melaksanakan Monev						2	
8.	Mengumpulkan Laporan 80%						1	Laporan
9.	Mengumpulkan Laporan 100%						2	Laporan