

KODE

Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710 POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-05/STD-3

DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGA	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR SELEKSI MAHASISWA BERPRESTASI	08 Ok	tober 2013	
AREA	KEMAHASISWAAN DAN PENGELOLAAN ALUMNI	25,461.00	22 1 2 2 1 2 2 1 2	
BAGIAN	MPIK	REVISI 02	03 APRIL 2017	

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR SELEKSI MAHASISWA BERPRESTASI



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh	Disahkan oleh,		
Man 6	Dram	M		
Dr. Ir. Sukemi, MT	Samsuryadi, M.Kom.,Ph.D	Jaidan Jauhari, MT		
Ketua Unit Penjamin Mutu	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dekan		



KODE

Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710 POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-05/STD-3

Personal Control of the Control of t			
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN SI 08 Oktober 2013	
JUDUL	PROSEDUR SELEKSI MAHASISWA BERPRESTASI		
AREA	KEMAHASISWAAN DAN PENGELOLAAN ALUMNI		
BAGIAN	MPIK	REVISI 02	03 APRIL 2017

1. TUJUAN

POS ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai prosedur dan tata cara bagi mahasiswa mengikuti seleksi mahasiswa berprestasi

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POS ini meliputi tata cara mengikuti seleksi mahasiswa berprestasi tingkat fakultas dan tingkat Universitas dan pihak-pihak yang terlibat dalam menginformasikan

3. DEFINISI

Seleksi mahasiswa berprestasi adalah pemilihan mahasiswa yang berhasil mencapai prestasi tinggi, baik akademik maupun non akademik, mampu berkomunikasi dengan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, bersikap positif, serta berjiwa Pancasila.

4. PERINGATAN

Jika prosedur ini tidak dilakukan, kpemilihan mahasiswa berprestasi tidak valid.

5. REFERENSI

Buku Pedoman Universitas Sriwijaya

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- a. Rektor/Dekan
- b. Wakil Rektor Kemahasiswaan
- c. Wakil Dekan Kemahasiswaan dan Kerjasama
- c. Kabag Kemahasiswaan
- d. Kasubag MPIK
- e. Subag Rumah Tangga



KODE

POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-05/STD-3

BAGIAN	MPIK	REVISI 02	03 APRIL 2017
AREA	KEMAHASISWAAN DAN PENGELOLAAN ALUMNI	DEVISI 03	03 APRIL 2017
JUDUL	PROSEDUR SELEKSI MAHASISWA BERPRESTASI	08 Ok	tober 2013
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAI	DIKELUARKAN
	2 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	317111-04	703 037310 3

7. KELEMBAGAAN

Pihak yang terlibat langsung dalam pelaksanaan POS ini adalah Pembantu Dekan Kemahasiswaan dan Kerjasama dan Pembantu Rektor Kemahasiswaan.

8. PROSEDUR

- a. Mahasiswa mendaftar di fakultas masing-masing;
- b. Wakil dekan kemahasiswaan dan kerjasama menerima berkas dan menyeleksi mahasiswa untuk di ikut sertakan pada tingkat Universitas;
- c. Bagian Kemahasiswaan memproses berkas peserta;
- d. Kasubag MPIK memproses berkas usulan mahasiswa berprestasi dan membuat format penilaian
- e. Kasubag MPIK membuat jadwal pelaksanaan seleksi mahasiswa berprestasi
- f. Pembantu Rektor Kemahasiswaan melaksanakan seleksi;
- g. Kasubag MPIK mengirim berkas mahasiswa yang terpilih sebagai mahasiswa berprestasi tingkat Universitas.

~	2
(3)	CHIDA)
5	
/	THE !
No.	THE PERSON NAMED IN

KODE

Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710 POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-05/STD-3

FIIOTIC: TOZ	711 7072723, 373243, 301700. Taxillille. +02 711 373240, 301710		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKA ERPRESTASI 08 Oktober 2013	
JUDUL	PROSEDUR SELEKSI MAHASISWA BERPRESTASI		
AREA	KEMAHASISWAAN DAN PENGELOLAAN ALUMNI		
BAGIAN	MPIK	REVISI 02	03 APRIL 2017

9. BAGAN ALUR PROSEDUR

		PIHAK		WAKTU	DOKUMEN
PROSEDUR	PD	Kabag	Kasubag		
	3/PR3	Kemahasiswaan	MPIK		
Wakil dekan					
kemhsiswaan	(1)	(1)		1 hari	
menerima berkas					
dan menyeleksi					Berkas
mahasiswa untuk			1		регказ
di ikut sertakan			•		
pada tingkat					
Universitas					
Kasubag MPIK				LIVE HAR STANKS	
memproses berkas				1 hari	Berkas
usulan mahasiswa			2		
berprestasi					
Kasubag MPIK			1		
memperbanyak			3	1 hari	Berkas
berkas karya tulis			3		
maahasiswa					
berprestasi			+		
Kasubag MPIK	- m				
membuat jadwal			4	1 hari	Konsep
pelaksanaan			4		
seleksi mahasiswa					
berprestasi	+				
Warek					
kemhsiswaan	5	Pa.19		3 hari	
melakukan seleksi					Berkas
mahasiswa					
berprestasi			*		
Kasubag MPIK					
mengirim berkas				1 hari	Dokumen
mahasiswa yang			(6)		
terpilih sebagai					
mahasiswa					
berprestasi tingkat					
Universitas					

10. Lampiran