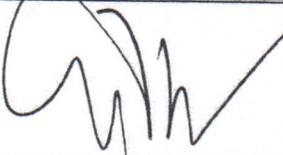


 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	KODE	
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-34/STD-2	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PROSEDUR REKRUTMEN DAN SELESKI CALON PENERIMA BEASISWA	08 Oktober 2013
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 05 03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK	

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR REKRUTMEN DAN SELEKSI CALON PENERIMA BEASISWA



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
Dr. Ir. Sukemi, MT Ketua Unit Penjamin Mutu	Samsuryadi, M.Kom., Ph.D Wakil Dekan Bidang Akademik	Jaidan Jauhari, MT Dekan

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	KODE		
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-34/STD-2		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR REKRUTMEN DAN SELESKI CALON PENERIMA BEASISWA	08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 05	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

PENGERTIAN	Beasiswa adalah bantuan berbentuk uang yang diberikan kepada mahasiswa yang memenuhi kriteria tertentu dengan maksud untuk memperlancar dan mempercepat proses belajarnya.
TUJUAN	Pedoman rekrutmen dan seleksi calon penerima beasiswa sehingga beasiswa dapat diterima oleh mereka yang berhak, untuk membantu mahasiswa yang kurang mampu dari segi ekonomi tetapi memiliki prestasi akademik yang baik, demi kelancaran proses belajar mereka, serta untuk membantu upaya pemerintah dalam pemerataan pendidikan.
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian Akademik Fakultas menempelkan pengumuman persyaratan calon penerima beasiswa di papan pengumuman di Dekanat dan di Jurusan/Prodi. 2. Mahasiswa mendaftarkan diri ke Bagian Akademik Fakultas, sesuai persyaratan yang telah ditentukan. 3. Tim yang terdiri dari Wakil Dekan III, Kajur, Kabag TU dan Kasubag Akademik melaksanakan pengecekan administrasi terhadap berkas pendaftaran. Apabila ada data yang tidak lengkap, mahasiswa diminta melengkapi dan menyerahkannya ke Bagian Akademik Fakultas. 4. Setelah pengecekan administratif, berkas pendaftaran diteruskan ke UNSRI. 5. Tim UNSRI melakukan pengecekan administratif terhadap berkas pendaftaran. Apabila berkas tidak lengkap, maka berkas dikembalikan ke Fakultas untuk dilengkapi. Tim kemudian melakukan seleksi dan menentukan penerima beasiswa. 6. Pembuatan SK penerima beasiswa oleh Rektor. 7. SK dikirim ke Fakultas untuk diberitahukan dan ditempel di papan pengumuman di Dekanat dan di papan pengumuman setiap Jurusan/Prodi. 8. Fakultas menyiapkan Surat Pengantar Beasiswa untuk pengambilan dana.
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instansi pemberi beasiswa 2. Bagian Akademik Universitas. 3. Subag Akademik Fakultas 4. Jurusan/Prodi.