




 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE		
	POS/UNSRI/FASILKOM/SPM I-04/05-06/STD-4		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENGEMBANGAN DAN MUTASI PEGAWAI	8 Oktober 2013	
AREA	SUMBER DAYA MANUSIA	Revisi 2	03 April 2017
BAGIAN	KEPEGAWAIAN		

Halaman Pengesahan
Nama Dokumen :

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENGEMBANGAN DAN MUTASI PEGAWAI



<u>Disiapkan oleh,</u>	<u>Diperiksa oleh,</u>	<u>Disahkan oleh,</u>
		
Dr. Ir. Sukemi, M.T.	Samsuryadi, M.Kom., Ph.D.	Jaidan Jauhari, M.T.
Ketua Unit Penjamin Mutu	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dekan

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE		
	POS/UNSRI/FASILKOM/SPM I-04/05-06/STD-4		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENGEMBANGAN DAN MUTASI PEGAWAI	8 Oktober 2013	
AREA	SUMBER DAYA MANUSIA	Revisi 2	03 April 2017
BAGIAN	KEPEGAWAIAN		

1. TUJUAN

POS ini bertujuan untuk memberikan panduan dalam pengelolaan pengembangan karir dan mutasi pegawai di Lingkungan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.

2. RUANG LINGKUP

POS ini mencakup prosedur perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut terkait pengembangan karir serta mutase pegawai.

3. DEFINISI

- Pengembangan Karir: suatu proses/tahap peningkatan kemampuan dan keterampilan pegawai melalui pelatihan, sertifikasi, pendidikan lanjut, dan atau promosi jabatan.
- Mutasi pegawai: perpindahan pegawai dari satu unit kerja ke unit kerja yang lain guna memenuhi kebutuhan dan pengembangan individu.

4. PERINGATAN

Jika POS ini tidak dilakukan maka proses pengembangan diri pegawai dan pemenuhan kebutuhan sesuai dengan kompetensi pegawai tidak terlaksana, sehingga dapat mengganggu berjalannya proses kegiatan pengadministrasian.

5. REFERENSI

- Keputusan Menteri Keuangan No 190/KMK.05/2009 tentang Penetapan Unsri pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum.
- Standar kompetensi tenaga kependidikan di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.

6. PIHAK YANG TERLIBAT

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE		
	POS/UNSRI/FASILKOM/SPM I-04/05-06/STD-4		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENGEMBANGAN DAN MUTASI PEGAWAI	8 Oktober 2013	
AREA	SUMBER DAYA MANUSIA	Revisi 2	03 April 2017
BAGIAN	KEPEGAWAIAN		

- a. Dekan Fakultas Ilmu Komputer
- b. Wakil Dekan Bidang Umum, Keuangan dan Kepegawaian.
- c. Kasubag Kepegawaian.

7. KELEMBAGAAN

- a. Dekan sebagai pejabat yang bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan akademik dan non akademik di lingkungan Fasilkom Unsri;
- b. Wakil Dekan Bidang Umum, Keuangan dan Kepegawaian sebagai pihak yang bertanggungjawab untuk memvalidasi dan menyetujui proses pengembangan dan mutasi pegawai;
- c. Kasubag Kepegawaian yang bertanggung jawab terhadap proses pengembangan dan mutase pegawai.

8. PROSEDUR

- a. Wakil Dekan Bidang Umum, Keuangan dan Kepegawaian melakukan analisis kebutuhan pengembangan karir dan mutasi pegawai berdasarkan visi, misi, tjuan, dan rencana strategis Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
- b. Kasubag Kepegawaian Menyusun rencana pengembangan karir yang mencakup jenis pelatihan, Pendidikan, atau pengembangan lainnya yang dibutuhkan oleh pegawai.
- c. Kasubag Kepegawaian Menyusun kriteria mutasi pegawai yang meliputi kompetensi, kinerja, pengamalam kerja, dan potensi pengembangan.
- d. Pelaksanaan pengembangan karir diikuti oleh pegawai berdasarkan program pengembangan karir yang telah direncanakan, seperti pelatihan, Pendidikan, seminar, workshop, atau mentoring.
- e. Evaluasi kinerja pegawai dilakukan secara berkala sebagai dasar pengembangan karis.
- f. Pengajuan, permohonan, atau usulan mutasi didasarkan pada kebutuhan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
- g. Seleksi mutasi dilakukan oleh tim kepegawaian untuk melakukan penilaian terhadap kompetensi dan kualifikasi pegawai sebelum mutasi.
- h. Keputusan mutasi berdasarkan hasil evaluasi dan rekomendasi pimpinan, minimal Wakil Dekan.

9. DOKUMEN TERKAIT

- Rencana Strategi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya



UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662
Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644

KODE

POS/UNSRI/FASILKOM/SPM
I-04/05-06/STD-4

DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENGEMBANGAN DAN MUTASI PEGAWAI	8 Oktober 2013	
AREA	SUMBER DAYA MANUSIA	Revisi 2	03 April 2017
BAGIAN	KEPEGAWAIAN		

- Laporan analisis kebutuhan SDM
- Rencana Pengembangan Karir
- Kriteria Mutasi
- Laporan Evaluasi Pengembangan Karir
- Laporan evaluasi Mutasi