



UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662
Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644

KODE

POS/UNSRI/FASILKOM/SPMI-
04/05-09/STD-4

DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PELATIHAN STAFF	8 Oktober 2013	
AREA	TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN	REVISI 03	03 April 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
PELATIHAN STAFF



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Dr. Ir. Sukemi, MT	Samsuryadi, M.Kom., Ph.D	Jaidan Jauhari, MT
Ketua Unit Penjamin Mutu	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dekan

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE		
	POS/UNSRI/FASILKOM/SPMI-04/05-09/STD-4		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PELATIHAN STAFF	8 Oktober 2013	
AREA	TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN	REVISI 03	03 April 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

1. TUJUAN

POS ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Prosedur pelatihan staf
2. Persyaratan yang diperlukan dalam pelatihan staf.

2. RUANG LINGKUP

POS ini meliputi :

1. Tata cara pelatihan staf PNS dan BLU
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam rangka pelatihan staf PNS dan BLU.

3. DEFINISI

- a. Staf PNS adalah karyawan yang berstatus pegawai negeri sipil.
- b. Staf BLU adalah karyawan yang berstatus pegawai kontrak Unsri.

4. PERINGATAN

Jika POS ini tidak dilaksanakan maka proses dan hasil penyelenggaraan pelatihan belum dapat divalidasi keabsahan dan kegaliasannya.

5. REFERENSI

1. Undang-undang No. 43 tahun 1999
2. Peraturan Pemerintah No.14 tahun 2010.

6. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Staf PNS/BLU yang bersangkutan
2. Fakultas/KPA
3. Subbag Tenaga Administrasi
4. Kemenristekdikti dan PAN RB.

7. KELEMBAGAAN

(siapa yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan/struktur organisasi)



UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662
Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644

KODE

POS/UNSRI/FASILKOM/SPMI-
04/05-09/STD-4

DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PELATIHAN STAFF	8 Oktober 2013	
AREA	TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN	REVISI 03	03 April 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

8. PROSEDUR

1. Unsri (Subag Tenaga Administrasi Unsri) menerima surat penawaran calon peserta Diklat atau diklatpim dari Sekretariat Jenderal Biro Kepegawaian Kemendiknas, Jakarta;
2. Subag Tenaga Administrasi Unsri membuat surat edaran ke Fakultas/KPA dan Bagian di lingkungan Universitas Sriwijaya;
3. Subag Tenaga Administrasi Unsri menerima dan menyeleksi berkas yang memenuhi syarat untuk mengikuti diklat atau diklatpim dimaksud;
4. Subag Tenaga Administrasi Unsri mengirimkan berkas ke Biro Kepegawaian Kemenristekdikti dan PAN RB, Jakarta;
5. Subag Tenaga Administrasi Unsri menerima Undangan Seleksi Tertulis Calon Peserta Diklat dari Kemenristekdikti;
6. Pengumuman hasil seleksi peserta Seleksi Tertulis Calon Peserta Diklat;
7. Pemanggilan peserta Seleksi Tertulis Calon Peserta Diklat atau diklatpim;
8. Pembuatan surat tugas untuk mengikuti diklat dimaksud oleh Subag Tenaga Administrasi Unsri.

9. BAGAN ALUR PROSEDUR

PROSEDUR	PIHAK			WAKTU	DOKUMEN
	Kemendiknas	Subag Tenaga Adm	Fakultas / KPA		
Surat penawaran calon peserta diklat/ Diklatpim	1			1 minggu	Surat penawaran
Membuat surat edaran		2	3	2 hari	Surat edaran
Menyeleksi berkas dan mengirimkan berkas calon seleksi		4		1 minggu	Berkas
Mengirim berkas ke Kemenristekdikti	5			1 minggu	Berkas
Menerima undangan Seleksi Tertulis Calon Peserta Diklat		6		1 hari	Undangan
Pembuatan surat		7		1 hari	Surat tugas



UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662
Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710

KODE

POS/UNSRI/FASILKOM/
SPMI-04/05-08/STD-4

DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR PELATIHAN STAFF	08 Oktober 2013	
AREA	TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN	REVISI 03	03 APRIL 2017
BAGIAN	EDUKATIF		

tugas untuk mengikuti diklat

10. LAMPIRAN

1. -