



UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662
Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710

KODE


POS/UNSRI/FASILKOM/
SPMI-04/05-06/STD-2

DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR TUGAS AKHIR	08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR TUGAS AKHIR



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Dr. Ir. Sukemi, MT Ketua Unit Penjamin Mutu	Samsuryadi, M.Kom., Ph.D Wakil Dekan Bidang Akademik	Jaidan Jauhari, MT Dekan

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	KODE		
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-06/STD-2		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR TUGAS AKHIR	08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

1. TUJUAN


- 1) Menginformasikan tentang jenis tugas akhir (Proyek, Skripsi, Tesis dan Disertasi) dan syarat menjadi pembimbing tugas akhir di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya (Fasilkom Unsri).
- 2) Memberikan penjelasan kepada dosen dan mahasiswa tentang proses pelaksanaan tugas akhir.

2. RUANG LINGKUP

POS ini meliputi jenis tugas akhir sesuai strata pendidikan, syarat menjadi pembimbing, tahap pelaksanaan penyusunan tugas akhir.

3. DEFINISI

- ✓ Bentuk kegiatan akademik akhir program yaitu penyusunan tugas akhir, dapat berupa pelaksanaan dan penulisan Laporan Kegiatan Praktek Lapangan (PL), ataupun pelaksanaan penelitian untuk penyusunan tugas akhir (proyek, skripsi, tesis, atau disertasi).
- ✓ Penyusunan tugas akhir merupakan bagian dari kurikulum masing-masing jurusan/program studi dan menjadi syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada jenjang dimaksud.
- ✓ Persyaratan untuk menjadi dosen pembimbing tugas akhir ditetapkan oleh pimpinan Fakultas/Program dengan mengacu pada Peraturan Menteri Riset Teknologi Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 dan PM-UNSRI-ILKOM-7.15.17B tentang Penetapan Komisi Pembimbing.
- ✓ **Proyek** merupakan tugas akhir bagi mahasiswa peserta pendidikan jenjang Diploma tiga (S0/D3) di Fasilkom Unsri. Seluruh program studi jenjang S0/D3 di Unsri wajib menjadikan Proyek sebagai tugas akhir. Proyek merupakan laporan hasil kegiatan suatu penugasan yang diberikan oleh jurusan/prodi/bagian. Proyek ditulis memenuhi metode atau kaidah ilmiah sesuai bidang ilmu masing-masing.

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	KODE		
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-06/STD-2		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR TUGAS AKHIR	08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

- ✓ **Skripsi** adalah tulisan ilmiah yang disusun dengan seksama oleh mahasiswa program sarjana (S1) sebagai hasil penelitian yang berkaitan dengan masalah bidang ilmu yang relevan dengan jurusan atau program studi masing-masing, dan telah diujikan dan direvisi sesuai dengan saran-saran yang diberikan pada saat ujian skripsi berlangsung.
- ✓ **Tesis** merupakan tugas akhir bagi mahasiswa peserta pendidikan jenjang magister (S2). Penyusunan tesis harus didasarkan pada hasil penelitian, dengan data primer sebagai kajian utama, yang pengumpulan seluruh datanya dilakukan sesuai dengan metode penelitian ilmiah dan sesuai bidang ilmu masing-masing. Setiap tesis harus dapat menghasilkan sedikitnya satu publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi.
- ✓ **Disertasi** merupakan tugas akhir bagi mahasiswa peserta pendidikan jenjang doktor (S3). Seluruh program studi S3 di lingkungan Fasilkom Unsri mewajibkan disertasi sebagai tugas akhir. Penyusunan disertasi harus didasarkan pada hasil penelitian, dengan data primer sebagai kajian utama, yang pengumpulan seluruh data dan informasinya dilakukan sesuai dengan metode penelitian ilmiah dan sesuai bidang ilmu masing-masing. Setiap disertasi harus dapat menghasilkan sedikitnya dua publikasi ilmiah pada jurnal internasional minimal terindeks di Scopus.
- ✓ Makalah proposal tugas akhir ditulis sebagai persiapan mahasiswa sebelum melaksanakan penelitian tugas akhirnya yang isinya minimal terdiri dari latar belakang, tinjauan pustaka, dan metodologi penelitian yang akan dilaksanakannya.
- ✓ Seminar Usul Penelitian (Proposal Proyek, Skripsi, Tesis dan Disertasi) adalah matakuliah wajib sebagai kegiatan ilmiah yang dilakukan oleh mahasiswa dan dihadiri oleh dosen pembimbing dan dosen penguji, serta mahasiswa peserta seminar untuk memberikan saran dan kritik terhadap Makalah Proposal tugas akhir berkaitan dengan substansi khususnya metodologi penelitian yang akan dilaksanakan mahasiswa.

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	KODE		
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-06/STD-2		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR TUGAS AKHIR	08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

- ✓ Makalah Proposal adalah tulisan yang ringkas berdasarkan draf tugas akhir yang berkaitan dengan penyiapan data, metodologi, teknik pengolahan data yang diprediksi dari hasil penelitian dan hipotesa.
- ✓ Seminar Hasil adalah matakuliah wajib berupa kegiatan ilmiah yang dilakukan untuk mempresentasikan hasil penelitian yang dihadiri oleh dosen pembimbing dan dosen penguji, serta mahasiswa peserta seminar. Bertujuan memberikan masukan dan kritik terhadap Makalah Hasil Penelitian, khususnya data hasil penelitian, cara mengolah data, substansi pembahasan dan bahasa yang terdapat dalam Makalah Hasil Penelitian yang menggambarkan draf tugas akhir.
- ✓ Makalah Hasil Penelitian adalah tulisan yang ringkas berdasarkan draf tugas akhir berkaitan dengan metodologi, hasil penelitian, pengolahan data hasil penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan mahasiswa.

4. PERINGATAN

Jika ketentuan dalam POS tugas akhir ini tidak dilaksanakan, maka proses penyusunan tugas akhir akan mengalami hambatan, tidak dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

5. REFERENSI

- ✓ Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- ✓ Permendiknas No. 17 Tahun 2010 Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
- ✓ Peraturan Menteri Riset Teknologi Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- ✓ Prosedur Operasional Standar Fasilkom Unsri, PM-UNSRI-ILKOM-7.15.17B tentang Penetapan Komisi Pembimbing.

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	KODE		
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-06/STD-2		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR TUGAS AKHIR	08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		


- ✓ Keputusan Direktur Program Pascasarjana Unsri Nomor 146/UN9.2/DT/2013 tentang Penentuan Pembimbing Tesis dan Disertasi Mahasiswa Program Pascasarjana Unsri.
- ✓ Pedoman Umum Penulisan Karya Tulis Ilmiah Unsri 2013.
- ✓ Pedoman Akademik Unsri Tahun 2016/2017.
- ✓ Prosedur Penulisan Tugas Akhir Unsri 2014.
- ✓ Prosedur Penulisan Tugas Akhir Jurusan/Program Studi di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- 1) Pimpinan Fakultas
- 2) Bagian Akademik
- 3) Jurusan/Program Studi
- 4) Dosen Pembimbing Tugas Akhir
- 5) Petugas Perlengkapan
- 6) Mahasiswa

7. KELEMBAGAAN

- 1) Dosen Pembimbing tugas akhir sebagaimana ditetapkan dalam Permenpan dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.
- 2) Jurusan/program studi memfasilitasi proses pengusulan tugas akhir, pengurusan surat tugas pembimbing tugas akhir, pelaksanaan seminar dan ujian akhir untuk tugas akhir.
- 3) Pascasarjana mengatur prosedur penentuan pembimbing tesis dan disertasi, maupun prosedur pembimbingan serta seminar.

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	KODE		
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-06/STD-2		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR TUGAS AKHIR	08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

8. PROSEDUR

Penulisan Tugas Akhir strata S0 dan S1 :

- 1) Mahasiswa mengajukan topic tugas akhir ke jurusan, sebelumnya telah berkonsultasi dengan dosen Pembimbing Akademik (Form 1a) sebagai bahan pertimbangan penentuan dosen pembimbing tugas akhir (paling lambat satu bulan sebelum Ujian Akhir Semester (UAS) di semester 4 bagi proyek dan di semester 6 bagi skripsi dan masing-masing telah memenuhi syarat untuk proyek dan skripsi).
- 2) Ketua jurusan/program studi berkoordinasi dengan dosen di jurusan/program studinya (melalui rapat jurusan/program studi) dalam pembagian calon pembimbing proyek atau skripsi (sesuai dengan topik proyek atau skripsi).
- 3) Mahasiswa mengkonsultasikan usul penelitiannya dengan dosen pembimbing, sampai layak untuk diseminarkan (seminar usul penelitian/proposal).
- 4) Dosen pembimbing proyek/skripsi menyetujui usul penelitian yang akan diseminarkan dan diketahui oleh ketua jurusan/program studi.
- 5) Mahasiswa membagikan makalah usul penelitian/proposal kepada dosen pembimbing dan dosen penguji maksimal dua (2) hari sebelum pelaksanaan seminar usul penelitian. Seminar usul penelitian mempunyai bobot setara 1 sks dan dinilai sesuai format penilaian.
- 6) Mahasiswa mempresentasikan usul penelitiannya untuk dinilai kelayakan kualitas rencana penelitiannya.
- 7) Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen penguji seminar, pembimbing 1 dan 2 untuk merevisi usul penelitian memperhatikan saran dan kritik yang diterima saat seminar usul penelitian.
- 8) Mahasiswa merevisi usul penelitiannya untuk dinilai kelayakan kualitas rencana penelitiannya.
- 9) Mahasiswa mengurus SK Pembimbing melalui administrasi jurusan/program studi yang akan diteruskan ke subbagian pendidikan.

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	KODE		
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-06/STD-2		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR TUGAS AKHIR	08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

- 10) Mahasiswa yang melaksanakan penelitian di instansi lain, di luar kampus Unsri, harus membuat surat izin permohonan penelitian di subbagian Pendidikan (Form 4).
- 11) Mahasiswa melaksanakan penelitian berkonsultasi dengan Pembimbing mengenai laporan yang dibuat/kemajuan penelitian minimal 1 kali seminggu.
- 12) Pembimbing membubuhkan paraf pada format pembimbingan skripsi, serta mencantumkan saran perbaikan, setiap kali kegiatan konsultasi (diskusi).
- 13) Setelah selesai melaksanakan penelitian, mahasiswa membuat draf skripsi sesuai dengan format yang telah ditentukan, dengan bimbingan dosen pembimbing.
- 14) Setelah menyelesaikan draf skripsi, mahasiswa membuat makalah hasil penelitian berdasarkan draf skripsi sesuai dengan format yang telah ditentukan.
- 15) Mahasiswa mempresentasikan makalah hasil penelitiannya setelah mendapat persetujuan dari pembimbing.
- 16) Setelah melaksanakan seminar hasil penelitian, mahasiswa wajib menyerahkan makalah hasil penelitian, yang telah direvisi dengan memperhatikan saran dan kritik dalam seminar hasil penelitian kepada dosen pembimbing. Perbaikan ini juga diterapkan untuk perbaikan draf tugas akhir, sehingga sewaktu mahasiswa menempuh ujian akhir program kualitas tugas akhirnya semakin baik dan benar.
- 17) Setelah melaksanakan ujian tugas akhir (proyek, skripsi, tesis atau disertasi), mahasiswa wajib menyerahkan makalah hasil penelitian yang telah direvisi dengan memperhatikan saran dan kritik dalam ujian kepada dosen pembimbing. Perbaikan yang dilakukan harus dikonsultasikan dengan tim penguji, dengan terlebih dahulu dikonsultasikan dengan pembimbing.
- 18) Mahasiswa mencetak laporan tugas akhir yang telah disetujui oleh tim penguji. Pencetakan laporan tugas akhir sebanyak 5 kali eksemplar dan 5 CD (1 untuk pembimbing 1, 1 untuk pembimbing 2, 1 untuk tempat penelitian, 1 untuk perpustakaan dan 1 untuk jurusan/program studi).
- 19) Jika melewati waktu perbaikan sampai dengan pencetakan tugas akhir (> 1 bulan), kelulusan yang telah dikeluarkan akan ditinjau kembali.



UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662
Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710

KODE

POS/UNSRI/FASILKOM/
SPMI-04/05-06/STD-2

DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR TUGAS AKHIR	08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

9. BAGAN ALUR PROSEDUR

(di halaman berikut)

10. LAMPIRAN

a. Formulir 1a

b. Formulir 4