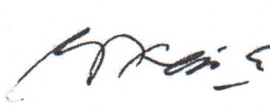
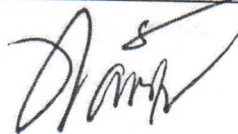
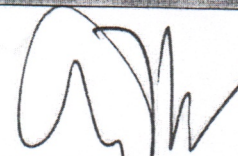


 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	KODE	
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-35/STD-2	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PROSEDUR SURAT PENGANTAR BEASISWA	08 Oktober 2013
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 05 03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK	

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR SURAT PENGANTAR BEASISWA



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
Dr. Ir. Sukemi, MT Ketua Unit Penjamin Mutu	Samsuryadi, M.Kom., Ph.D Wakil Dekan Bidang Akademik	Jaidan Jauhari, MT Dekan



UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662
Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710

KODE

POS/UNSRI/FASILKOM/
SPMI-04/05-35/STD-2

DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PROSEDUR SURAT PENGNTAR BEASISWA	08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 05	03 APRIL 2017
BAGIAN	AKADEMIK		

PENGERTIAN	Surat yang menerangkan bahwa mahasiswa yang bersangkutan benar-benar mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer UNSRI penerima beasiswa.
TUJUAN	Sebagai pedoman pembuatan surat keterangan bahwa mahasiswa bersangkutan benar-benar mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer UNSRI penerima beasiswa untuk ditunjukkan kepada Bagian Akademik UNSRI guna pengambilan dana.
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa melaporkan diri kepada staf administrasi Bagian Akademik Fakultas bahwa namanya terdaftar sebagai penerima beasiswa dengan memperlihatkan Kartu Pengenal Mahasiswa2. Staf administrasi Bagian Akademik Fakultas Ilmu komputer mencocokkan Kartu Pengenal Mahasiswa tersebut dengan daftar penerima beasiswa3. Staf administrasi Bagian Akademik Fakultas memberikan nomor dan membuat surat yang ditandatangani oleh Kasubag Akademik Fakultas dan dicap4. Mahasiswa membawa surat tersebut untuk mengambil dananya di Bagian Akademik Universitas.
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none">1. Subag Akademik Fakultas2. Bagian Akademik Universitas.