

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang – Prabumulih Km. 32, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	KODE	
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-02/STD-4	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEREKRUTAN DAN SELEKSI DOSEN & TENDIK	September 2024
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03 SEPTEMBER 2024
BAGIAN	AKADEMIK	

Pengesahan

Nama Dokumen :




**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
PEREKRUTAN DAN SELEKSI DOSEN & TENDIK**



No Dokumen:

No Revisi:

Tanggal Berlaku:

Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
Dr. Ir. Sukemi, M.T. Ketua Unit Penjamin Mutu	Samsuryadi, M.Kom., Ph.D. Wakil Dekan Bidang Akademik	Jaidan Jauhari, M.T. Dekan

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang – Prabumulih Km. 32, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	KODE	
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-02/STD-4	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEREKRUTAN DAN SELEKSI DOSEN & TENDIK	September 2024
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03 SEPTEMBER 2024
BAGIAN	AKADEMIK	

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Tujuan

SOP ini disusun untuk memastikan proses perekrutan dan seleksi dosen serta tenaga kependidikan (tendik) di Fakultas Ilmu Komputer berjalan secara transparan, objektif, dan profesional. Tujuan utama dari prosedur ini adalah mendapatkan sumber daya manusia yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan fakultas.

1.2 Ruang Lingkup

SOP ini mencakup seluruh tahapan perekrutan dan seleksi dosen serta tenaga kependidikan, mulai dari perencanaan kebutuhan, pengumuman lowongan, seleksi administrasi, tes kompetensi, wawancara, hingga pengambilan keputusan dan penetapan.

1.3 Referensi

- 1.3.1 Permendikbud RI No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
- 1.3.2 Undang Undang Republik Indonesia No 13 tahun 2013 Tentang Ketenagakerjaan

1.4 Definisi

- 1.4.1 Dosen adalah Tenaga pendidik profesional yang bertugas merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 1.4.2 Tenaga Kependidikan (Tendik) adalah Pegawai yang bertugas dalam mendukung administrasi, teknis, dan operasional pendidikan di fakultas.
- 1.4.3 Seleksi Administrasi adalah Tahapan awal seleksi yang mencakup pemeriksaan dokumen kelengkapan pelamar sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER Jalan Raya Palembang – Prabumulih Km. 32, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710	KODE	
	POS/UNSRI/FASILKOM/ SPMI-04/05-02/STD-4	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEREKRUTAN DAN SELEKSI DOSEN & TENDIK	September 2024
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	REVISI 03 SEPTEMBER 2024
BAGIAN	AKADEMIK	

1.4.4 Tes Kompetensi adalah Ujian atau asesmen yang bertujuan untuk menilai pengetahuan dan keterampilan calon dosen atau tenaga kependidikan sesuai bidangnya.

1.4 Penanggung Jawab

1.4.1 Dekan Fakultas Ilmu komputer

1.4.2 Wakil Dekan bidang Sumber Daya Manusia

1.4.3 Tim seleksi yang terdiri dari perwakilan fakultas, akademisi, dan tenaga kependidikan senior

1.4.4 Bagian kepegawaian Fakultas

1.5 Ketentuan Umum

1.5.1 Persyaratan Umum:

1. Dosen minimal memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan peraturan yang berlaku (S2 untuk jenjang S1, S3 untuk jenjang S2/S3).
2. Tenaga kependidikan memiliki kualifikasi pendidikan dan keterampilan yang sesuai dengan posisi yang dilamar.

1.5.2 Tahapan Perekrutan

1. Identifikasi kebutuhan tenaga kerja oleh fakultas.
2. Pengumuman lowongan melalui media resmi.
3. Seleksi administrasi berdasarkan dokumen yang disyaratkan.
4. Tes kompetensi sesuai dengan bidang yang dilamar.
5. Wawancara oleh tim seleksi.
6. Pengumuman hasil seleksi dan pengangkatan.

1.5.3 Mekanisme Seleksi

1. Dilakukan secara objektif berdasarkan kemampuan dan kecocokan dengan kebutuhan fakultas.
2. Mengutamakan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan profesionalisme.
3. Evaluasi berkala terhadap mekanisme perekrutan untuk meningkatkan efektivitas sistem seleksi.