

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b><br><b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b><br>Jalan Raya Palembang – Prabumulih Km. 32, OI, Sumatera Selatan 30662<br>Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710 | <b>KODE</b>  |                             |
|   | POS/UNSRI/FASILKOM/SP<br>MI-04/05-04/STD-4                           |                             |
| DOKUMEN STANDAR   | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR   | TANGGAL DIKELUARKAN         |
| JUDUL   | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENINGKATAN KOMPETENSI DOSEN DAN TENDIK | 8 Oktober 2013              |
| AREA  | KOMPETENSI PENDIDIKAN  | REVISI 03    SEPTEMBER 2017 |
| BAGIAN  | AKADEMIK   |                             |

Pengesahan

Nama Dokumen :

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR  
PENINGKATAN KOMPETENSI DOSEN DAN TENDIK**



| Disiapkan oleh,   | Diperiksa oleh,   | Disahkan oleh,  |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Dr. Ir. Sukemi, M.T.<br>Ketua Unit Penjamin Mutu                                    | Samsuryadi, M.Kom., Ph.D.<br>Wakil Dekan Bidang Akademik                            | Jaidan Jauhari, M.T.<br>Dekan   |

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b><br><b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b><br>Jalan Raya Palembang – Prabumulih Km. 32, OI, Sumatera Selatan 30662<br>Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710 | <b>KODE</b>  |                             |
|   | POS/UNSRI/FASILKOM/SP<br>MI-04/05-04/STD-4                           |                             |
| DOKUMEN STANDAR   | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR   | TANGGAL DIKELUARKAN         |
| JUDUL   | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENINGKATAN KOMPETENSI DOSEN DAN TENDIK | 8 Oktober 2013              |
| AREA  | KOMPETENSI PENDIDIKAN  | REVISI 03    SEPTEMBER 2017 |
| BAGIAN  | AKADEMIK   |                             |

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Tujuan

SOP ini bertujuan untuk mengatur dan memastikan pelaksanaan peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan (tendik) guna meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan layanan akademik di institusi.

### 1.2 Ruang Lingkup

SOP ini berlaku bagi seluruh dosen dan tenaga kependidikan yang bekerja di lingkungan institusi dan mencakup proses perencanaan, pelaksanaan, serta evaluasi program peningkatan kompetensi.

### 1.3 Referensi

- 1.3.1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan terkait pengembangan sumber daya manusia
- 1.3.2 Kebijakan internal institusi mengenai pengembangan SDM
- 1.3.3 Standar Nasional Pendidikan Tinggi

### 1.4 Definisi

- 1.4.1 Dosen adalah Tenaga pendidik Tenaga pendidik yang bertugas di Fakultas Ilmu Komputer.
- 1.4.2 Tenaga Kependidikan (Tendik) Pegawai yang mendukung kegiatan akademik dan administrasi di Fakultas Ilmu Komputer.
- 1.4.3 Peningkatan Kompetensi Kegiatan pengembangan keahlian, keterampilan, dan pengetahuan dosen dan tendik melalui pelatihan, workshop, seminar, sertifikasi, studi lanjut, dan sejenisnya.

### 1.4 Penanggung Jawab

- 1.4.1 Rektor Universitas Sriwijaya
- 1.4.2 Dekan Fakultas Ilmu komputer

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|  <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b><br><b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER</b><br>Jalan Raya Palembang – Prabumulih Km. 32, OI, Sumatera Selatan 30662<br>Phone: +62 711 7072729, 379249, 581700. Faximile: +62 711 379248, 581710 | <b>KODE</b>  |                             |
|   | POS/UNSRI/FASILKOM/SP<br>MI-04/05-04/STD-4                           |                             |
| DOKUMEN STANDAR   | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR   | TANGGAL DIKELUARKAN         |
| JUDUL   | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENINGKATAN KOMPETENSI DOSEN DAN TENDIK | 8 Oktober 2013              |
| AREA  | KOMPETENSI PENDIDIKAN  | REVISI 03    SEPTEMBER 2017 |
| BAGIAN  | AKADEMIK   |                             |

1.4.3 Wakil Dekan bidang Sumber Daya Manusia

1.4. Dosen dan Tendik

### 1.5 Ketentuan Umum

1.5.1 Program peningkatan kompetensi dapat berbentuk pelatihan, seminar, lokakarya, sertifikasi, studi lanjut, pertukaran akademik, dan bentuk lainnya yang relevan.

1.5.2 Setiap dosen dan tendik wajib mengikuti minimal satu program peningkatan kompetensi dalam satu tahun akademik.

1.5.3 Institusi menyediakan anggaran dan fasilitas untuk mendukung pelaksanaan program peningkatan kompetensi.

1.5.4 Dosen dan tendik yang telah mengikuti program peningkatan kompetensi wajib menyampaikan laporan dan berbagi ilmu kepada rekan kerja melalui forum internal.

1.5.5 Evaluasi terhadap efektivitas program peningkatan kompetensi dilakukan secara berkala oleh bagian SDM dan pimpinan terkait.